

**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE FINALE DEL
TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(a cura del tutor aziendale)

Il presente questionario è stato predisposto al fine di raccogliere utili elementi di valutazione in merito alla permanenza del tirocinante nel suo ente/azienda. Le chiediamo cortesemente di compilare questa scheda in tutte le sue parti. Le informazioni raccolte saranno trattate in forma anonima ed hanno come esclusiva finalità il miglioramento della programmazione dei tirocini.

La ringraziamo anticipatamente per la collaborazione.

A. DATI IDENTIFICATIVI DEL TIROCINIO

Tirocinante:

Numero di matricola:

Corso di Studi:

Ateneo:

Ente/azienda:

Tipo dell'ente/azienda:

Tipo di tirocinio:

Data di inizio tirocinio:

Data di fine tirocinio:

Tutor dell'ente/azienda:

Posizione nell'ente/azienda del tutor:

Tutor universitario:

B. VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE

Secondo Lei, la preparazione di partenza e le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità dell'ente/azienda? (oppure La formazione universitaria del tirocinante è risultata adeguata allo svolgimento delle mansioni affidate?)

Se “più sì che no”, “più no che sì” o “decisamente no”, perché? (risposta aperta)

Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività di tirocinio?

Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

A. Capacità di apprendimento

Lo studente pone domande su quanto non gli è chiaro relativamente al ruolo dell'Assistente Sociale specialista e ai compiti che gli vengono assegnati

Sa cogliere autonomamente le opportunità formative (libri, riviste, seminari, conferenze etc.)

Sa usare di propria iniziativa le varie fonti di informazione reperibili nell'ente/azienda

B. Capacità di autovalutazione

Si prepara al lavoro di tirocinio dimostrandosi attento, riflessivo, propositivo
Esplicita i propri bisogni di apprendimento e sa valutare cosa ha imparato
Riflette criticamente sulla propria esperienza e i propri vissuti

C. Capacità di applicare le conoscenze teoriche acquisite alla pratica professionale

Sa applicare, in linea generale, le conoscenze acquisite alle situazioni sperimentate durante il tirocinio
Riconosce le difficoltà di applicazione delle conoscenze acquisite e si attiva per cercare di concettualizzare tali conoscenze
È in grado di identificare e valorizzare le risorse delle persone e dei contesti di vita
Sa cogliere gli obiettivi dell'intervento del Servizio Sociale
Sa individuare le funzioni dell'Assistente sociale specialista

D. Capacità relazionali in ordine ai processi decisionali e organizzativi

Sa pianificare, programmare, progettare, coprogettare e gestire servizi, o parte di essi, nel campo delle politiche sociali
Sa organizzare interventi e servizi secondo un'ottica di lavoro per progetti, oltreché attivare risorse (economiche, professionali, istituzionali, comunitarie, ecc.)
Sa dialogare e collaborare con colleghi e altri professionisti, ne comprende i linguaggi e la cultura di riferimento

E. Capacità valutative

Sa leggere, analizzare e valutare la qualità degli interventi nel campo delle politiche e dei servizi sociali
Sa scegliere con criterio tra più soluzioni alternative sulla base di conoscenze suffragate da argomentazioni complete e significative

Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante?

Punti di forza del tirocinante (risposta aperta)

Carenze ed eventuali aree di miglioramento del tirocinante (risposta aperta)

C. VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

Quale canale è stato usato per individuare il tirocinante?

L'inserimento in azienda del tirocinante ha comportato qualche difficoltà ?

Se “sì”, che tipo di difficoltà? (risposta aperta)

Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Se “più sì che no”, “più no che sì” o “decisamente no”, perché? (risposta aperta)

Ritiene che il tirocinante sia preparato all’inserimento nel mondo del lavoro?

Se “no”, indicare il motivo (risposta aperta)

A seguito del tirocinio, il suo ente/azienda ha fatto un’offerta di lavoro al tirocinante?

Se “sì”, con quale tipo di collaborazione?

Se “no”, ritiene che ci siano possibilità di un futuro inserimento del tirocinante nel suo ente/azienda?

D. VALUTAZIONE DELL’UNIVERSITÀ CHE HA PROMOSSO IL TIROCINIO

È soddisfatto del servizio di attivazione e gestione del tirocinio svolto dall’Ufficio Tirocini del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali?

Se “più sì che no”, “più no che sì” o “decisamente no”, perché? (risposta aperta)

Ritiene che l’iter per l’inserimento del tirocinante presso il suo ente/azienda possa essere migliorato?

Se “sì”, in che modo? (risposta aperta)

È soddisfatto dell’interazione con il tutor universitario durante lo svolgimento del tirocinio?

Ulteriori osservazioni e suggerimenti in merito alla attivazione e gestione del tirocinio (risposta aperta)

Data e firma